

İş bu sözleşmede, EGEP Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti. bundan böyle kısaca EGEP olarak anılacaktır. EGEP'ten sınav ve personel belgelendirme hizmeti almış kişiler "Belgeli Personel" olarak anılacaktır. EGEP ile Belgeli Personel arasında, EGEP tarafından düzenlenen belgelerin kullanılması hususunda, aşağıdaki şartlar altında karşılıklı olarak anlaşmış sayılacaktır. Bu sözleşmeyi imzalamadan önce internet sitemizde yer alan ilgili ulusal yeterlilik **BELGELENDİRME PROGRAMI VE KURALLARI** dokümanını okuyunuz. ([www.egep.com.tr/Belgelendirme Kuralları](http://www.egep.com.tr/Belgelendirme_Kurallari))

1. GENEL KURALLAR

Belgeli Personel, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/ iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları MYK veya EGEP'in internet sitesinden izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle yükümlüdür.

Belgeli personel belgeyi, belgelendirmeye esas alınan doküman olan ulusal yeterlilikte, TS EN ISO/IEC 17024 standardı, Mesleki Yeterlilik Kurumu ve EGEP'in internet sitesinde ilan ettiği şartlara uygun olarak; sadece geçerlilik süresi içinde ve onaylanan kapsam dâhilinde kullanacaktır. Belgesini iş yaptığı alan haricinde ve tartışmaya yol açabilecek şekilde kullandığı tespit edilen belgelerin MYK sisteminde İPTAL edildiği yayınlanacaktır, sonrasında kişinin belge kullanım hakkı sona erecektir. Kişinin bu maddeye uymamasından ve belgeyi uygunsuz kullanmasından doğan hukuki ve diğer tüm sorumluluklar kendisine aittir.

Belgeli personel, belgelendirildiği alanla ilgili şartları karşılayamaz duruma düştüğünde belgesini iade edecektir. Belgeyi yanıltıcı amaçlı kullanamaz, başkasına devredemez ve belge üzerinde tahribat ve değişiklik yapamaz. Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluklar belge sahibine aittir. Belgeli Personel, sınav ve belgelendirme süreçlerinde karşılaştığı sorunlarla ilgili olarak sınav tarihi itibarı ile 7 gün içinde şikayette ve sınav sonucu açıklanmasından sonra 7 gün içinde itirazda bulunma hakkına sahiptir.

Belgeli Personel, belgelendirme kuruluşunu itibarsızlaştırmak amacıyla herhangi bir beyanda bulunamaz.

Belgeli personel, güvenlik, çevre ve benzeri sosyal sorumluluk ile ilgili konularda kamunun yararını, EGEP prosedürleri, MYK mevzuatları ve Tüketici Hakları Mevzuatı çerçevesindeki hakları gözeterek ve sorumluluğu altındaki gerekli tüm önlemleri alacaktır.

Belgeli personel, ilgili ulusal yeterlilikteki BELGELENDİRME PROGRAMI VE KURALLARI maddelerine uymakla yükümlüdür.

Belgeli personel, EGEP tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını sunmak zorundadır. Sunmadığı takdirde EGEP'in belgeyi askıya alma veya iptal etme hakkının olduğunu bilir. Başvuru ve kimlik bilgilerinin; gözetim, askıya alma, itiraz/şikâyet öncesi ve sonrası durumu, yeniden belgelendirme sonuçları gibi bilgilerin talep edilmesi halinde Türkkak, Mesleki Yeterlilik Kurumu ve diğer resmi kurumlar ile paylaşabileceğini bilir ve kabul eder.

Belgelendirilmiş personelin başvuru formunda verdiği kişisel bilgiler ve iletişim bilgileri doğrudur. Bu bilgilerde bir değişiklik olması durumunda, belgeli kişi EGEP'e 15 gün içinde yazılı olarak haber verecektir.

Belgeli personel, kendisinin belgelendirilmiş olduğu alan ile ilgili, MYK ve EGEP tarafından dokümante edilmiş şartların güncelliğini takip edecek ve uyacaktır.

Belgeli personel, gizliliği olan sınav materyallerini üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır. Teorik ve / veya pratik sınavlara kendisi yerine başka bir kişinin katılmasına izin vermeyecek ve hileli sınav teşebbüslerine kalkışmayacaktır.

Belgeli personel EGEP internet sitesinde yayınlı olan Marka ve Logo Kullanım Talimatına uygun hareket etmelidir. Aksi durumlarda Belgeli Kişi hakkında yasal işlem başlatılacaktır.

Belgeli personelin belge yenilemesi, gözetimi ve diğer belgelendirme süreci kapsamındaki ilgili koşullara, belge alınan ulusal yeterlilik rehberlerinden ulaşır. Belge yenilemesinde ücretler ve ilgili ulusal yeterlilik rehberleri EGEP internet sitesinde ya da [www.myk.gov.tr/yetkilendirilmis belgelendirme kuruluşları](http://www.myk.gov.tr/yetkilendirilmis_belgelendirme_kuruluslari) listesinde yer alır.

2. ANLAŞMAZLIKLAR

Belgeli Personel, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce Şikâyet ve İtirazların Değerlendirilmesi Prosedürüne uygun olarak başvurmayı; bunlardan sonuç alamadığı takdirde yargı yoluna gitmeyi kabul eder. Taraflar çözüm bulunamayan anlaşmazlıklarda yetkili mahkeme olarak Manisa İcra daireleri ve Manisa Mahkemelerini kabul eder.

3. MALİ SORUMLULUK

Belgeli personel, teknik, profesyonel veya ticari kararlarını uygun olmayan tarzda etkileyebilecek şekilde hiçbir mali veya diğer materyali teklif/talep etmeyecek, vermeyecek, almayacak ve sözleşmede belirtilen dışında ilave üçüncü taraf ücreti veya komisyonu talep etmeyecektir.

"Belge sözleşmesini okudum ve yapılan ölçme değerlendirmeler sonucunda belge almaya hak kazanmam halinde yukarıda belirtilen şartları kabul edeceğimi ve içeriğine tamamen uyacağımı beyan ederim.

ADAY ADI SOYADI / İMZA / TARİH

EGEP PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRÜ

ÖNEMLİ NOT: Belgelenen personel, bu dokümanı okuyup onaylaması ve bir çıktısının alınarak başvuru yapan personelin kendi ıslak imzası ile imzalayıp başvuru dokümanları ile birlikte EGEP'e ulaşması halinde aday karşılıklı anlaşma şartlarını içeren maddelere eksiksiz uymayı kabul etmiş sayılır. **İşbu sözleşme, adayın belge almaya hak kazanması halinde yürürlüğe girecektir. Sözleşme, 4 ana maddeden oluşup 2 nüsha olarak tanzim edilir.**

Belgelendirme süreci ile ilgili özel durumlarınızı ön başvuruda belirtiniz. Başvurunuzun olumlu olarak değerlendirilmesinin ardından onaylanmış olduğunuz bu dokümanın çıktısını alıp başvuruda istenen belgelere ekleyiniz.